



COMUNE DI OCCHIOBELLO

Città libera dai pesticidi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 174 del 16/09/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI OCCHIOBELLO.

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di settembre alle ore 13:30 nella Sede del Comune di OCCHIOBELLO, previa convocazione secondo le modalità stabilite dal regolamento comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti/assenti:

BONONI IRENE	SINDACO	Presente
VALENTINI DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
PELLEGRINI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
DI STASIO MARICA	ASSESSORE	Presente
PEZZINI PAOLO	ASSESSORE	Presente
ZANELLA MATTEO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Mariani Antonella.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta invitando i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la biblioteca pubblica è un istituto che concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere

liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana ed altresì è un servizio di base e punto d'accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione, luogo di socialità e partecipazione, incontro e opportunità;

- la Biblioteca Comunale di Occhiobello è una struttura di informazione e di educazione che si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile;
- le biblioteche devono avvalersi di personale professionalmente qualificato, in grado di offrire alla cittadinanza risposte adeguate alle richieste degli utenti, nonché di programmare le attività di interesse culturale per la comunità locale;

Richiamate le precedenti delibere di G.C. nn. 188 del 31/10/2023 e 196 del 29/11/2023 con le quali si determinava di ricorrere all'esternalizzazione dei servizi bibliotecari ad operatore esterno qualificato per un periodo iniziale di anni 2, successivamente rinnovato per un ulteriore anno, sino al 31/12/2026;

Che si rende necessario procedere all'indizione di una nuova procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto, al fine di garantire la continuità del servizio pubblico a decorrere dal 01/01/2027, fornendo alcune linee di indirizzo:

- durata dell'appalto anni 3, con eventuale opzione di rinnovo fino ad ulteriori 3 anni e proroga tecnica per un massimo di mesi 6;
- procedura di scelta del contraente: procedura aperta ex 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata con competizione solo sugli elementi qualitativi, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;
- fonte di finanziamento: fondi del proprio bilancio al capitolo 51301150;
- affidamento della gestione complessiva dei servizi propri della biblioteca per n. 49 settimane nell'arco dell'anno e per numero ore settimanali pari a 46;
- apertura al pubblico per almeno n. 24 ore settimanali;
- principali prestazioni oggetto dell'appalto:

Gestione del pubblico e sorveglianza

Gestione del patrimonio librario e multimediale

Catalogazione

Revisione e scarto

Interventi di piccolo restauro

Predisposizione di report periodici

Partecipazione alle riunioni del Sistema bibliotecario polesano e partecipazione a riunioni convocate da altri Enti;

Realizzazione e promozione di attività culturali e istituzionali;

Attività di comunicazione, promozione dei servizi bibliotecari e di educazione alla lettura rivolta alle scuole e ai cittadini in genere, anche in collaborazione con altri enti pubblici (Regione, ecc.) e privati (Fondazioni, associazioni, ecc.); predisposizione di materiale pubblicitario e didattico;

Finalità dei Servizi Bibliotecari:

- promuovere l'idea della biblioteca come centro di promozione culturale;
- promuovere la biblioteca quale centro attivo al servizio dello studio e della ricerca;
- mantenere e implementare gli attuali standard qualitativi e quantitativi della Biblioteca;
- implementare la collaborazione con gli istituti scolastici e della prima infanzia;
- capacità di fare rete e coinvolgere le realtà culturali, associative e sociali presenti sul territorio nella programmazione e nello svolgimento delle attività;

Richiamato il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, ed in particolare: l'art. 15, in materia di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e l'art. 17, in materia di fasi delle procedure di affidamento e determina a contrarre;

Dato atto che:

- il Comune non è in possesso della qualificazione necessaria ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 36/2023 per procedere autonomamente all'affidamento, e pertanto è tenuto ad avvalersi della Centrale Unica di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale stazione appaltante qualificata, per lo svolgimento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 62 D.Lgs. 36/2023, giusta Convenzione sottoscritta in data 19/12/2023, approvata con delibera di C.C. n. 41 del 10.12.2015 e confermata con deliberazione n. 19 del 19 ottobre 2023;

Dato atto che il ruolo di RUP per il Bando in parola è svolto dal Responsabile Area 3 - Servizi alla persona e Comunicazione, in possesso dei requisiti di cui al vigente Codice degli appalti;

Dato atto che atti di gara (bando, disciplinare, relazione tecnica, capitolato speciale descrittivo e prestazionale) saranno predisposti a cura del RUP in collaborazione con la CUC e approvati con successiva determinazione del Responsabile di Area competente;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 19/02/2026 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 19/02/2026 ad oggetto: "Bilancio Unico Armonizzato 2026/2027/2028";

Vista la Deliberazione n. 24 di Giunta Comunale del 25/02/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028;

Visto il parere espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che forma parte integrante del presente atto come se in esso integralmente trascritto;

- Richiamati:
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa è richiamata e approvata quale parte integrante e sostanziale

Di approvare le linee di indirizzo per l'indizione della procedura di affidamento dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca del Comune di Occhiobello, come riportate in premessa e qui integralmente richiamate.

Di dare atto che il ruolo di RUP per il Bando in parola è svolto dal Responsabile Area 3 – Servizi alla Persona e Comunicazione, in possesso dei requisiti di cui al vigente Codice degli appalti.

Di demandare alla Centrale Unica di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale stazione appaltante qualificata, lo svolgimento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 62 D.Lgs. 36/2023, giusta Convenzione sottoscritta in data 19/12/2023, approvata con delibera di C.C. n. 41 del 10.12.2015 e confermata con deliberazione n. 19 del 19 ottobre 2023.

Di dare atto che al presente provvedimento seguiranno gli atti di competenza del RUP per l'avvio della procedura, ivi compresa la determinazione a contrarre.

Di dare atto che con apposito elenco sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari l'adozione della presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali" e dall'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Con separata votazione, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n.267/2000.

IL SINDACO
BONONI IRENE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIANI ANTONELLA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.



Città libera dai pesticidi

COMUNE DI OCCHIOBELLO

SERVIZIO URP

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1646/2026 dell'SERVIZIO URP ad oggetto: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI OCCHIOBELLO si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Occhiobello lì, 16/09/2026

Sottoscritto dal Responsabile d'Area
(VACCHI PAOLA)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



AREA 2 RAGIONERIA, CONTABILITA', CONTROLLO DI
GESTIONE E FINANZE

Città libera dai pesticidi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Sulla proposta n. 1646/2026 ad oggetto: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI OCCHIOBELLO si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Occhiobello lì, 16/09/2026

Sottoscritto dal Responsabile Area Finanziaria
(DE TOMAS CRISTINA)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



Città libera dai pesticidi

COMUNE DI OCCHIOBELLO
Ufficio Segreteria

Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 174 del 16/09/2026

Oggetto: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI OCCHIOBELLO..

Si attesta che il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Occhiobello li, 25/09/2026

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(MARIANI ANTONELLA)

Approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.