



COMUNE DI OCCHIOBELLO
AREA 1 AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

Città libera dai pesticidi

DETERMINAZIONE n. 696 del 07/10/2026

Oggetto: ASSUNZIONE ONERE PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI COMUNALI PER L'ESPLETAMENTO DELLE RISPETTIVE MISSIONI. LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE MISSIONI

CIG:

IL RESPONSABILE D'AREA

Visto il decreto sindacale n. 7 del 31 luglio 2026, in applicazione dell'articolo 97, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (poi, T.U.E.L.) di nomina del Responsabile dell'Area 1 Affari generali per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 19/02/2026, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028";

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 19/02/2026 avente ad oggetto: "Bilancio unico armonizzato 2026-2028";

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 24 del 25/02/2026, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028";

Considerato che i dipendenti, per l'espletamento delle rispettive missioni, sono autorizzati ad usare mezzi di servizio pubblico (treno od altro), oppure mezzo fornito gratuitamente dall'Amministrazione Comunale, oppure, in casi eccezionali, ad utilizzare il proprio automezzo, ciò al fine di facilitare il compimento della missione;

Visto che il comma 213 della Legge Finanziaria n. 266 del 23/12/2005, prevede che vengano rimborsate solo le spese effettivamente sostenute per le missioni;

Rilevato che dei dipendenti hanno presentato, per la liquidazione del rimborso spese, le note autorizzative allegate alla presente determinazione, in riferimento alle missioni effettuate nei periodi in esse indicati per l'importo complessivo di € 60,90=;

Rilevato che per procedere alla liquidazione del rimborso delle spese di missione necessita assumere l'onere al capitolo 18301122, del bilancio dell'esercizio in corso che presenta la debita disponibilità;

Attestato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti gli artt 107 e 192 del D. Lgs 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei capi area e le relative competenze in materia contrattuale;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 titolata "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 “Armonizzazione dei sistemi contabili”;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Di assumere e liquidare ai dipendenti interessati, i rimborsi delle spese di missioni effettuate nei periodi riportati nei modelli allegati alla presente, imputando l'importo di € 60,90 al capitolo 18301122, del bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/2012, n. 174;

Di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 (Armonizzazione sistemi contabili):

CAPITOLO	ANNO DI IM-PUTAZIONE	€	ANNO DI PA-GAMENTO	€	CONTROLLO DI CASSA
cap. 18301122	2026	60,90	2026	60,90	OK
	TOT.	60,90		60,90	OK

Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica.

La presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 – comma IX – D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e sarà trasmessa all'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della legge n. 241/1990, e dell'art. 12 del regolamento comunale per la disciplina del procedimento amministrativo e per il diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29/06/1998, è Claudia Lubrano.

Sottoscritta dal Responsabile d'Area
(MARIANI ANTONELLA)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI OCCHIOBELLO

Città libera dai pesticidi

DETERMINAZIONE N. 696 / 2026

OGGETTO: ASSUNZIONE ONERE PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI COMUNALI PER L'ESPLETAMENTO DELLE RISPETTIVE MISSIONI. LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE MISSIONI

Visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1 47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Tipo: Impegno

Numero 1265 / 2026

Riferimento al PEG: 18301122/0

Importo: 60,90 euro

Lì,
07/10/2026

Sottoscritto dal Responsabile Area Finanziaria
DE TOMAS CRISTINA
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.